



Marketing/Research

Den Arbeitsmarkt analysieren, Ausschreibungen erfassen, verdeckte Stellenmärkte aufdecken, bewerten und allen Beteiligten zur Verfügung stellen.



Customer Relations

Beziehungen zu Entscheidern in Unternehmen und Multiplikatoren aufbauen, pflegen und Berührungsmöglichkeiten mit potentiellen Arbeitgebern schaffen.



Human Resources

HR-Aufgaben übernehmen, Mitarbeiterkompetenzen erfassen, clustern und mit aktuellen Ausschreibungen und Stellenmärkten abgleichen.



Controlling und QM

Reporting und Qualitätsmanagement übernehmen, Vorgänge überprüfen, Ideenpotentiale nutzen und Bewerbungsprozesse optimieren.



Operations

Administrative Aufgaben übernehmen, Datenbanken erstellen, pflegen und Mitarbeiterprofile potentiellen Arbeitgebern zugänglich machen.